

Piano di Miglioramento 2017/18

SIRH030008 PELLEGRINO ARTUSI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Predisposizione di modelli per la stesura dei curricula specifici per le singole discipline		Sì
Continuità e orientamento	1)Analizzare i risultati dell'indagine sui bisogni del territorio (effettuata nell'A.S. 2017-18); 2) Rilevare attraverso un confronto costante con le realtà produttive locali le necessità del mondo del lavoro; 3) Calibrare l'offerta formativa in coerenza con quanto rilevato.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Valutare, formalizzare e diffondere, per ogni progetto, la ricaduta didattica sugli alunni e sul sistema scolastico.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare i rapporti con le associazioni pubbliche e imprenditoriali sul territorio.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Predisposizione di modelli per la stesura dei curricula specifici per le singole discipline	4	5	20
1)Analizzare i risultati dell'indagine sui bisogni del territorio (effettuata nell'A.S. 2017-18); 2) Rilevare attraverso un confronto costante con le realtà produttive locali le necessità del mondo del lavoro; 3) Calibrare l'offerta formativa in coerenza con quanto rilevato.	4	5	20
Valutare, formalizzare e diffondere, per ogni progetto, la ricaduta didattica sugli alunni e sul sistema scolastico.	5	4	20
Migliorare i rapporti con le associazioni pubbliche e imprenditoriali sul territorio.	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisposizione di modelli per la stesura dei curricoli specifici per le singole discipline	Introduzione, a partire dalle classi prime, di modelli di programmazione comuni per discipline e per assi in modo da rendere confrontabili e condivisi gli obiettivi.	Modelli elaborati.	Raccolta della modulistica prodotta nelle riunioni previste a tale scopo.
1) Analizzare i risultati dell'indagine sui bisogni del territorio (effettuata nell'A.S. 2017-18); 2) Rilevare attraverso un confronto costante con le realtà produttive locali le necessità del mondo del lavoro; 3) Calibrare l'offerta formativa in coerenza con quanto rilevato.	Caratterizzare sempre di più l'offerta formativa, attraverso la realizzazione di progetti professionalizzanti anche in collaborazione con la realtà produttiva del territorio.	Numero dei questionari compilati e restituiti. Numero degli studenti coinvolti nei progetti. Numero di convenzioni e protocolli di intesa con le aziende.	Test di sondaggio a campione da somministrare ad enti e amministrazioni locali con interessi nel settore enogastronomico e alle aziende che ospitano gli alunni in stage. Modulistica relativa ai diversi progetti.
Valutare, formalizzare e diffondere, per ogni progetto, la ricaduta didattica sugli alunni e sul sistema scolastico.	Rendere più efficace l'azione di progettazione, finalizzandola agli interessi effettivi dell'utenza. Facilitare la verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti.	Livello di gradimento su una scala da 0 a 10. Riproducibilità di un progetto.	Scheda di gradimento del progetto da somministrare ai partecipanti (anche a campione)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare i rapporti con le associazioni pubbliche e imprenditoriali sul territorio.	Ampliare i rapporti con il mondo del lavoro per rafforzare la motivazione e rendere la frequenza più regolare, migliorando le competenze sociali e civiche e promuovendo il rispetto delle regole	1)Numero e tipo di iniziative proposte dagli esterni 2)Numero e tipo di iniziative realizzate 3) Livello di conoscenza dei soggetti esterni delle attività della scuola 4) Livello di soddisfazione dei soggetti esterni e interni	1)Planning delle attività previste 2) Registro delle attività svolte 3) Raccolta di documenti, materiali, pubblicazioni relativi alle attività realizzate 4) Test e questionari di gradimento a campione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48863 Predisposizione di modelli per la stesura dei curricoli specifici per le singole discipline

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Avvio di un lavoro di condivisione della programmazione delle classi prime per assi disciplinari e della predisposizione di modelli comuni, anche in ottemperanza del D.M. 61/2018
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Modelli comuni per contribuire alla diffusione della cultura della condivisione e al perseguimento di obiettivi validi per ogni dipartimento e trasversali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si ravvedono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisizione di una cultura volta alla condivisione e alla progettazione comune per il raggiungimento delle competenze programmate.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si ravvedono effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Formalizzazione delle competenze disciplinari e trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • definizione di un sistema di orientamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso di aggiornamento
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	carta docente, fondi liberi
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	fondi liberi, carta docente
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Svolgimento corso di aggiornamento						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Predisposizione del modulo per la progettazione curricolare								Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Attività di programmazione del corso di aggiornamento			Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/07/2019 00:00:00
---------------------	---------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Stesura definitiva del modello di programmazione curricolare
Strumenti di misurazione	Modello
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/04/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di ore di formazione effettuate e del numero dei partecipanti
Strumenti di misurazione	Registro delle presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/12/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Calendarizzazione degli incontri e delle attività
Strumenti di misurazione	Lista dei partecipanti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48868 1)Analizzare i risultati dell'indagine sui bisogni del territorio (effettuata nell'A.S. 2017-18); 2) Rilevare attraverso un confronto costante con le realtà produttive locali le necessità del mondo del lavoro; 3) Calibrare l'offerta formativa in coerenza con quanto rilevato.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	ANALISI DATI RACCOLTI DAI QUESTIONARI DI INDAGINE
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUI BISOGNI DEL TERRITORIO

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si prevedono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	MONITORARE COSTANTEMENTE LE NECESSITA' DEL TERRITORIO
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono effetti negativi
Azione prevista	AGGIORNARE E MIGLIORARE IL MODELLO DI INDAGINE
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	RAFFORZARE IL DIALOGO CON GLI ENTI E LE IMPRESE DEL TERRITORIO
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si prevedono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Istituzionalizzare un rapporto di collaborazione con il territorio in modo da indirizzare l'offerta formativa in maniera più efficace
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono effetti negativi
Azione prevista	CALIBRARE LE SCELTE DELLA SCUOLA SULLA BASE DEI DATI RILEVATI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	COSTRUIRE UN'OFFERTA FORMATIVA SEMPRE PIU' ADERENTE ALLE COMPETENZE RICHIESTE
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si prevedono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	MIGLIORARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI I DEGLI ALUNNI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
La Scuola si apre sempre di più al territorio, per effettuare scelte didattiche e professionali coerenti con i fabbisogni locali.	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	I docenti della Commissione Alternanza scuola lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	Fondi Alternanza Scuola-Lavoro/ FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Non previste
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
ANALISI DEI RISULTATI DEI QUESTIONARI SOMMINISTRATI AGLI ENTI/AZIENDE LOCALI			Sì - Giallo	Sì - Giallo						
AGGIORNARE E MIGLIORARE IL MODELLO DI INDAGINE							Sì - Giallo			
CALIBRARE LE SCELTE DELLA SCUOLA SULLA BASE DEI DATI RILEVATI										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E TRASVERSALI RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO
Strumenti di misurazione	SCELTE FORMATIVE DELLA SCUOLA
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	MODELLO DI INDAGINE OPPORTUNAMENTE AGGIORNATO
Strumenti di misurazione	MODELLO DI INDAGINE
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/12/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	NUMERO DEI QUESTIONARI ANALIZZATI
Strumenti di misurazione	DATI PRESENTI NEI QUESTIONARI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2629 Valutare, formalizzare e diffondere, per ogni progetto, la ricaduta didattica sugli alunni e sul sistema scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Somministrazione del questionario agli utenti interessati al progetto. Raccolta ed elaborazione dati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rendere gli utenti consapevoli dell'importanza della valutazione di un'attività.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si prevedono effetti negativi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidare l'idea che la valutazione sia un momento importante nel processo di progettazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono effetti negativi.
Azione prevista	Diffusione tra gli stakeholders dei risultati della rilevazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fornire elementi di riflessione per la scelta di progetti da proporre o riproporre con opportune azioni correttive.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si prevedono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	individuazione dei progetti più idonei al raggiungimento della mission della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Verifica dell'acquisizione delle competenze trasversali obiettivo dei progetti.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Revisione, somministrazione e raccolta di questionari. Elaborazione dei dati e pubblicazione dei risultati.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Fotocopie.
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	65
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione e pubblicazione dei dati										Sì - Giallo
Somministrazione delle schede ai partecipanti ai vari progetti				Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/07/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Relazione finale di sintesi sul progetto
Strumenti di misurazione	Dati rilevati dalle schede progetto (anche a campione).
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di schede compilate dai partecipanti ai progetti.

Strumenti di misurazione	Schede progetto. Per progetti riferiti ad un significativo numero di alunni si prevede la somministrazione a campione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2632 Migliorare i rapporti con le associazioni pubbliche e imprenditoriali sul territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare e migliorare la partecipazione a specifici progetti per i tirocini esteri (Erasmus Plus...)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della interculturalità degli alunni e dell'immagine della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si ravvedono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze linguistiche degli alunni e sviluppo della collaborazione con le aziende estere
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si ravvedono effetti negativi
Azione prevista	Cercare nuovi contatti con enti ed aziende del territorio e consolidare quelli esistenti in particolare con le aziende di eccellenza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliamento e consolidamento della collaborazione con le aziende e gli enti per la realizzazione delle attività connesse all'alternanza Scuola- Lavoro e per orientare in maniera più efficace l'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si ravvedono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riconoscimento della scuola come elemento importante e presente nel territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si ravvedono effetti negativi
Azione prevista	Confermare le collaborazioni con le aziende ed enti già individuati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avere aziende ed enti con cui si collabora in modo continuativo.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si ravvedono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere dei punti stabili di riferimento per valutare l'adeguatezza delle competenze degli alunni al mondo del lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si ravvedono effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Collegare i saperi della scuola al mondo del lavoro creando nuovi spazi di apprendimento.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Ricerca di enti pubblici e privati, nazionali ed esteri, con cui stabilire contatti. Gestione dei contatti con gli enti individuati. Elaborazione e gestione di progetti comuni. Mappatura dei rapporti di collaborazione e gestione di una banca dati.
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	5250
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto, leFp, Fondo alternanza scuola-lavoro
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Fotocopie, collaborazione nella gestione dei dati
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	435
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto, leFp, Fondo alternanza scuola-lavoro
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio delle attività proposte e realizzate con enti esterni all'Istituzione scolastica.									Sì - Giallo	Sì - Giallo
Ricerca di enti, nazionali ed esteri, con cui stabilire contatti. Gestione dei contatti con gli enti individuati.										
Elaborazione e gestione di progetti comuni. Mappatura dei rapporti di collaborazione e gestione di una banca dati	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/07/2019 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	1) Numero e tipo di iniziative realizzate 2) Livello di conoscenza dei soggetti esterni delle attività della scuola 3) Livello di soddisfazione dei soggetti esterni e interni
Strumenti di misurazione	Planning delle attività previste. Registro delle attività svolte. Raccolta di documenti, materiali, pubblicazioni relativi alle attività realizzate. Test e questionari di gradimento.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	22/12/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero e tipo di iniziative previste
Strumenti di misurazione	Planning delle attività previste.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare la partecipazione e gli esiti degli studenti nelle prove nazionali standardizzate.
Priorità 2	Rendere più assidua la frequenza degli alunni delle classi quinte, come sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e rispetto delle regole.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Risultati di matematica in media rispetto al dato nazionale. Riduzione della variabilità tra classi.
Data rilevazione	30/06/2019 00:00:00
Indicatori scelti	Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica. Variabilità dei risultati fra le classi.
Risultati attesi	Almeno 5 delle 6 classi che effettueranno le prove INVALSI presentino risultati almeno in media rispetto al dato nazionale (per stessa tipologia di scuola)
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Abbassare la percentuale degli alunni che effettuano più del 20% di giorni di assenza al 15%
Data rilevazione	15/07/2019 00:00:00
Indicatori scelti	Episodi problematici
Risultati attesi	Per l'a.s. 2018/19 abbassare la percentuale degli alunni che effettuano più del 20% di giorni di assenza al 16%.
Risultati riscontrati	
Differenza	.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Momenti di condivisione interna	collegio docenti di giugno
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, Docenti
Strumenti	.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Collegio docenti del 30/10/2018
Persone coinvolte	Dirigente scolastico, Docenti
Strumenti	Illustrazione del PdM alla luce delle modifiche delle priorità/traguardi del RAV 2018.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Relazione al Collegio docenti	Docenti	Ottobre 2018
Pubblicazione del PdM	Dirigente Scolastico, Docenti, Personale di segreteria	Ottobre 2018

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito della scuola del PdM	Stakeholders esterni	Novembre 2018

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Francesca Romani	Docente T.I.
Patrizia Ciolfi	Docente T.I.
Paolo Ciacci	Docente T.I.
Marina Bedini	Docente T.I.
Giuseppina Cerone	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	No